

ПРИНЯТО
на педагогическом совете №1
протокол от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 7

Н.Б. Таран
приказ МБДОУ д/с № 7
от «30» августа 2024 г. № 109/1

**Дорожная карта (план мероприятий) внедрения целевой модели наставничества
в МБДОУ д/с № 7
на 2024-2025гг**

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)*

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Педагог будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению целевой модели наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024г.	Заведующий Таран Н.Б. Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 7	1.Издание приказа «Об организации работы по программе «Наставничество» в МБДОУ д/с № 7 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ д/с № 7. 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 7. 4.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ д/с № 7. 5.Назначение ответственного за внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ д/с № 7 (издание приказа)	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.

		Выбор направлений и моделей наставничества исходя из потребностей в МБДОУ д/с № 7	<p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор направлений моделей наставничества.</p> <p>3.Сформировать банк программ по двум направлениям наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учебно-профессиональное наставничество» (модель «Педагог-педагог») - «Психолог-педагогическое сопровождение деятельности молотового специалиста» (модель «Педагог-молодой педагог») 	Сентябрь 2024г.	<p>Старший воспитатель Шарипова А.П.</p> <p>Заведующий Таран Н.Б.</p> <p>Старший воспитатель Шарипова А.П.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p>	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых педагогов.	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа педагогов	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Проведение встреч, анкетирование, анализ.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об организации наставничества» (утверждение наставнических пар/групп) 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2024г.	Заведующий Таран Н.Б. Наставники Педагог-психолог Джулакян А.С.
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Старший воспитатель

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Шарипова А.П., наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности	1. Отчет о проведенной работе наставник – наставляемый. 2. Анализ деятельности наставника и наставляемого. 3. Проведение мониторинга по итогам наставничества.	Май 2025г.	Старший воспитатель Шарипова А.П.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов наставнической деятельности на сайте ДОУ.	Май 2025г.	Заведующий Таран Н.Б. Старший воспитатель Шарипова А.П.