

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №7 г. Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

Протокол №1
заседания рабочей группы по приведению образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №7 в соответствие с ФОП ДО

от 20.01.2023 г.

Присутствовали: 5 человек.

Члены рабочей группы:

Шарипова Анна Павловна -старший воспитатель, председатель;
Бравко Виктория Валерьевна – воспитатель;
Ткач Виктория Сергеевна – воспитатель;
Джулакян Астчик Сергеевна- педагог- психолог;
Корнейшикова Наталья Вячеславовна – музыкальный руководитель.

Повестка:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению образовательной программы МБДОУ д/с о/в №7 в соответствие с ФОП ДО.
- 2.Выборы секретаря рабочей группы.
3. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению образовательной программы МБДОУ д/с о/в №7 в соответствие с ФОП ДО.

Ход заседания:

1. **По – первому вопросу слушали:** Шарипову А.П., старший воспитатель МБДОУ д/с о/в №7 познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ООП?

Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

«Федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы»

-«Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года»

Статья 2 «Закона об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):

	Было	Стало
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки <u>федеральной образовательной программы дошкольного образования</u>
п 2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и <u>ФОП ДО</u>
п 2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области)	Содержание <u>ООП ДО</u> должно обеспечивать <u>физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности</u> и охватывать следующие структурные единицы, представляющие <u>определенные направления обучения и воспитания</u> (далее - образовательные области)

Далее, Анна Павловна познакомила с приказом МБДОУ д/с о/в №7 №40 п/д от 16.01.2023 г. «О создании рабочей группы по разработке ОП ДО МБДОУ д/с о/в №7 в соответствии с ФОП ДО». Пояснила, что деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о рабочей группе по разработке ОП ДО МБДОУ д/с о/в №7, в соответствии с ФОП ДО. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП в соответствие с ФОП ДО; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

Выступили: вопросов – нет.

2. **По второму вопросу слушали:** Шарипова А.П., старший воспитатель МБДОУ д/с о/в №7 уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы.

Выступила: Бравко В.В. воспитатель, - предложила выбрать секретарем – Корнейшикову Н.В., музыкального руководителя.

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали:

Шарипова А.П., председатель рабочей группы, подробно ознакомила Рабочую группу с планом – графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Отметила, что ФОП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Шарипова А.П., обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с Федеральной образовательной программой.

Выступила: Бравко В.В., воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с Федеральной образовательной программой. Ткач В.С. – образовательная область «Речевое развитие», Бравко В.В. – «Познавательное развитие», Шарипова А.П. – «Физическое развитие», Джулакян А.С. – «Социально – коммуникативное развитие», Корнейшикова Н.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили (единогласно):

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в месяц, на заседания приглашать представителя (-ей) Совета родителей ДООУ.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы – Корнейшикову Н.В., музыкального руководителя
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану – графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям.

Председатель:  /Шарипова А.П.

Секретарь:  /Корнейшикова Н.В./