

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №7 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район
e-mail: mbdu7@mail.ru, тел. 8-86146-4-32-66

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с о/в №7
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с о/в №7
_____ Н.Б.Таран

протокол педсовета № 1 от 31.08.2023г.
приказ МБДОУ д/с о/в № 7
от 31.08.2023г. № 92п/д

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежде-
ния детский сад общеразвивающего вида №7**

на 2023/24 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	3
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	3
1.1.2.	Развлекательно - досуговая деятельность детей	4
1.1.3.	Выставки и конкурсы	5
1.2.	Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1.	Общие мероприятия	6
1.2.2.	Родительские собрания	6
1.2.3.	Работа с неблагополучными семьями	9
1.2.4.	Привлечение родителей к участию жизни ДОУ	9
1.2.5.	Взаимодействие с социумом	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		10
2.1.	Методическая работа	10
2.1.1.	Организационная деятельность	10
2.1.2.	Работа с педагогами над темами самообразования	11
2.1.3.	Обобщение передового педагогического опыта в течение года	12
2.1.4.	Проектно- исследовательская деятельность	12
2.1.5.	Информационно- компьютерные технологии	13
2.1.6.	Открытые просмотры занятий	13
2.1.7.	Мастер-класс	14
2.1.8.	Консультации для педагогических работников	14
2.1.9.	Семинары для педагогических работников	15
2.1.10.	Тренинги	15
2.1.11.	План педагогических советов	15
2.2.	Нормотворчество	17
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	17
2.3.	Работа с кадрами	17
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	18
2.3.3.	Школа молодого педагога	18
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующем	18
2.3.5.	План общего собрания работников ДОУ	19
2.3.6.	Психолого-педагогический консилиум	20
2.4.	Контроль и оценка деятельности	20
2.4.1.	Оперативный контроль	20
2.4.2.	Взаимоконтроль	21
2.4.3.	Тематический контроль	21
2.4.4.	Фронтальный контроль	22
2.4.5.	Итоговый контроль	22
2.4.6.	Внутренняя система оценки качества образования	22
2.4.7.	Мониторинг инфраструктуры РППС	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		23
3.	Административно-хозяйственная работа	23

Цель работы: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Блок I. Воспитательно - образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, ст. воспитатель
Образовательная работа		
Оформление дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, ст. воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.2. Развлекательно - досуговая деятельность детей

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Группа
1.	Сентябрь	«День взросления» (праздник на улице) «Курочка Ряба» (кукольный театр)	Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр. первая младшая гр. вторая младшая гр.
2.	Октябрь	«Осенняя сказка (с кукольным театром)» (развлечение) «Осенняя прогулка» (развлечение) «Осень в детском саду» (развлечение)	вторая младшая гр. первая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
3.	Ноябрь	«Кошка в гостях у ребят» (вечер музыкальных игр) «Наши любимые игрушки» (игры-забавы) «День Матери» (литературно – музыкальное развлечение)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
4.	Декабрь	«Праздник возле ёлочки» (Новогодние утренники)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
5.	Январь	«Зайкина морковка» (кукольный театр)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр.

		«Обожаем мы играть!» (игровое развлечение)	Старшие гр. Подготовительная гр.
6.	Февраль	«Матрёшка - затейница» (игровое развлечение) «Как на масленой неделе» (фольклорный праздник)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
7.	Март	«Рядом с мамой» (развлечение) «Мамочку поздравим» (развлечение) «8 Марта» (утренник) «Праздник наших мам» (утренник)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
8.	Апрель	«Весенняя прогулка» (игра-путешествие) «Птичек встречаем» (развлечение) «Пасху радостно встречаем» (музыкально – игровая программа)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр.
9.	Май	«Как Маша лето искала» (кукольный театр) «Этот День Победы» (музыкально-литературный вечер – конкурс чтецов) «До свиданья, детский сад!» (праздник)	первая младшая гр. вторая младшая гр. Средняя гр. Старшие гр. Подготовительная гр. Подготовительная гр.

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-педагогическое просвещение родителей. Обновление родительских уголков в группах	в течение года	Воспитатели всех групп
2.	Обновление стендов: «Аттестация» «Медицинский бюллетень» «Как мы живем» (обновление фото) «Наши успехи и достижения» «Психолог советует» «Профсоюзный уголок» «Безопасный путь»	в течение года	воспитатель Ст. воспитатель Педагог -психолог Председатель ПК Муз. руководитель
3.	Выпуск стенгазет: «Мамины помощники» «Сильные и смелые» «Цветы для мамы»	ноябрь февраль март	Воспитатели ДОУ
4.	СМИ Размещение материалов о ДОУ на сайте ДОУ, VK	систематически	Ст. воспитатель
5.	Составление памяток, буклетов для родителей: «Адаптация детей к детскому саду» «Играйте вместе с детьми» «Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?» «Готовим ребенка к школе» «Информационная безопасность»	сентябрь ноябрь февраль апрель	Педагог -психолог Педагог -психолог Педагог -психолог Педагог -психолог
6.	Анкетирование «Качества условий осуществления образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

План общего собрания совета родителей		
Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО; «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка»; Обсуждение и принятие решений.	Заведующий, ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, отчет об организации питания, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель

План работы совета родителей ДОУ				
№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
№ 1	<p>Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи</p> <p>2. Организация питания</p> <p>3. Организация оздоровительной работы в ДОУ</p>	<p>Изучение нормативно правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях. Обсуждение и по необходимости корректировка локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском комитете, положение о родительском собрании, договор ДОУ с родителями (законными представителями воспитанников)</p> <p>Изучение информации о организации питания в ДОУ</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за истекший год, по организации оздоровительной работы</p>	октябрь	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий ст.воспитатель</p>
№2	<p>1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников</p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним праздникам.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель РК ДОУ Воспитатели, муз. руковод.</p>
	<p>1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта</p>	<p>Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Председатель РК ДОУ Воспитатели, муз. руковод.</p>
№3	<p>1. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению.</p> <p>2. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>Изучение результатов диагностики выпускников детского сада.</p> <p>Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.</p> <p>Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году</p>	апрель	<p>Педагог- психолог</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель муз. руководитель</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий завхоз</p>

Групповые родительские собрания			
№ п/п	Содержание работы	срок	ответственные
Первая младшая группа			
1.	«Особенности психофизического развития детей 3 года жизни и основные задачи воспитания. Результаты адаптации»	Сентябрь 2023г.	воспитатели педагог- психолог
2.	«Роль семьи в воспитании ребенка младшего дошкольного возраста»	Декабрь 2023г.	воспитатели педагог-психолог
3.	«Сенсорное воспитание – основа познания мира»	Февраль 2024г.	воспитатели
4.	«Игры и обучение общению в семье»	Апрель 2024г.	воспитатели
Вторая младшая группа			
1.	«Особенности психофизического развития детей 4 года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2023г.	воспитатели педагог- психолог
2.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Декабрь 2023г.	воспитатели
3.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Февраль 2024г.	воспитатели педагог-психолог
4.	«Вот и стали мы на год взрослей, итоги работы прошедшего года»	Апрель 2024г.	воспитатели
Средняя группа			
1.	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь 2023г.	воспитатели педагог- психолог
2.	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Декабрь 2023г.	воспитатели
3.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Февраль 2024г.	воспитатели
4.	«Безопасность детей в летний период. Итоги учебного года»	Апрель 2024г.	воспитатели
Старшая группа			
1.	«Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2023г.	воспитатели педагог- психолог
2.	«Как помочь ребенку сохранить здоровье»	Декабрь 2023г.	воспитатели
3.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Февраль 2024г.	воспитатели педагог- психолог
4.	«Роль игры при подготовке детей к школе»	Апрель 2024г.	воспитатели
Подготовительная группа			
1.	«Особенности психофизического развития детей 7-го года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2023г.	воспитатели педагог- психолог
2.	«О завершающем годе дошкольного детства на пути к школе. Безопасность ребенка дома и на улице»	Декабрь 2023г.	воспитатели
3.	«Подготовка детей к обучению в школе»	Февраль 2024г.	воспитатели
4.	«Наши успехи. Результат совместной работы за год»	Апрель 2024г.	воспитатели педагог- психолог

1.2.3. Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2.	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	Ежегодно	Воспитатели
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
6.	Тренинги для родителей социально неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
9.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
10.	Рейды в неблагополучные семьи	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
11.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
12.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	заведующий
13.	Анализ работы за год	май	Педагог-психолог

1.2.4. Привлечение родителей к участию жизни ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Трудовой десант «Посади дерево – сохрани природу» (помощь в озеленении территории ДОУ).	Март-апрель	Заведующий

2.	Помощь родителей в оснащении ДОУ пособиями и игрушками.	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.	Мастерская «Иголочка»: изготовление костюмов для детей.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп

1.2.5. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с управлением образования, консультационно- методическим центром	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой	в течение года	Заведующий
3.	Взаимодействие с ЦДК	в течение года	Ст.воспитатель Педагог – психолог
4.	Взаимодействие с СОШ № 1, 17, ГДК	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление режима дня групп	Май, август	Ст. воспитатель
2.	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель

2.1.2. Работа с педагогами над темами самообразования

№	Тема самообразования	Форма, отчеты	сроки	Ф.И.О. педагога, должность
1.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Изучение технологий, Презентация опыта.	2023-2024	Шарипова А.П. ст. воспитатель
2.	«Развитие воображения творческого мышления детей старшего дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Джулакян А.С. педагог- психолог
3.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Бравко В.В. воспитатель
4.	«Развитие математических представлений у дошкольников посредством пословиц, поговорок, сказок»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Дидманидзе Н.Б. воспитатель
5.	«Целостное развитие детей старшего дошкольного возраста путем применения современной игровой технологии «Бусоград» на музыкальных занятиях»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Корнейшикова Н.В. музыкальный руководитель
6.	«Трудовое воспитание детей 3-4 лет»	Изучение технологий, опыта работы педагогов Презентация опыта	2023-2024	Крошко С.В. воспитатель
7.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Ключник Е.И. воспитатель
8.	«Умственные игры для детей дошкольного возраста на развитие логического мышления детей 6-7 лет»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Грушенкова Ю.В. воспитатель
9.	«Роль двигательного тренинга для здоровья дошкольников»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Горох Е.Н.
10.	«Развитие математических представлений посредством дидактических игр»	Разработка методических рекомендаций,	2023-2024	Ткач В.С. воспитатель

		презентация накопленного опыта		
11.	«Воспитание нравственных качеств у детей посредством русских народных сказок»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Саргсян Л.К. воспитатель
12.	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактических игр»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	2023-2024	Удовиченко Н.С. воспитатель

2.1.3. Обобщение передового педагогического опыта в течение года

№ п/п	Содержание основной деятельности	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Развитие эмоциональной сферы дошкольников»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Бравко В.В. воспитатель
2.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через устное народное творчество»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Крошко С.В. воспитатель
3.	«Работа с родителями в ДОУ по формированию ЗОЖ»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Ключник Е.И. воспитатель
4.	«Развитие представлений о геометрических фигурах у детей 3-4 лет посредством дидактических игр»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Горох Е.Н. воспитатель
5.	«Дидактические игры на занятиях по математике с детьми дошкольного возраста»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Ткач В.С. воспитатель
6.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Удовиченко Н.С. воспитатель
7.	«Обучение пересказыванию литературных произведений детей старшего дошкольного возраста»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Грушенкова Ю.В. воспитатель
8.	«Обобщение опыта работы воспитания по организации ручного труда в старшем дошкольном возрасте»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Дидманидзе Н.Б. воспитатель

2.1.4. Проектно- исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Социально-коммуникативное развитие Проект «Такие разные эмоции» для детей подготовительной группы	Краткосрочный ноябрь- декабрь	Бравко В.В. воспитатель
2.	Познавательный-творческий проект «В мире профессий» для детей средней группы	среднесрочный октябрь - январь	Саргсян Л.К. воспитатель

3.	Познавательный-творческий проект «Чудесница бумага» для детей старшей группы	Долгосрочный сентябрь-апрель	Дидманидзе Н.Б. воспитатель
4.	Познавательное развитие «Наши младшие друзья»	Краткосрочный ноябрь- декабрь	Крошко С.В. воспитатель
5.	Познавательное развитие «Лабораториум – опыты и эксперименты» для детей подготовительной группы	Долгосрочный октябрь-апрель	Грушенкова Ю.В. воспитатель
6.	Познавательное развитие «Волшебница - вода» для детей средней группы	краткосрочный октябрь - ноябрь	Ткач В.С. воспитатель
8.	Познавательное развитие «Маленькие почемушки» для детей первой младшей группы	Долгосрочный октябрь-апрель	Удовиченко Н.С. воспита- тель
9.	Социально-коммуникативное развитие «Я и моя семья»	краткосрочный октябрь - ноябрь	Горох Е.Н.
9.	Социально-коммуникативное развитие «Я сам» для детей второй младшей группы	Краткосрочный Март-апрель	Ключник Е.И. воспитатель

2.1.5. Информационно- компьютерные технологии

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Сопровождение сайта ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подборки музыкальных произведения для режимных моментов по возрастам	В течение года	Муз. руководи- тель Педагоги ДОУ

2.1.6. Открытые просмотры занятий

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Формирование элементарных математических представлений «Путешествие в сказку «Гуси Лебеди»	январь	Саргсян Л.К. воспитатель
2.	Познавательное развитие «Путешествие в страну Знаний»	ноябрь	Грушенкова Ю.В. воспитатель
3.	Речевое развитие с элементами художественного творчества «Подводный мир»	ноябрь	Горох Е.Н. воспитатель
4.	Речевое развитие «В гости к сказке»	февраль	Крошко С.В. воспитатель
5.	Физическое развитие «Кругосветное путешествие»	октябрь	Бравко В.В. воспитатель
6.	Формирование элементарных математических представлений «Волшебное путешествие»	январь	Дидманидзе Н.Б. воспитатель
7.	Познавательное развитие «Феи цвета»	февраль	Ключник Е.И., воспитатель

8.	Духовно-нравственное воспитание «Добрые и вежливые слова»	февраль	Удовиченко Н.С. воспитатель
9.	Формирование элементарных математических представлений «Математическая сказка «Репка»	декабрь	Ткач В.С. воспитатель

2.1.7. Мастер-класс

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Игры с сенсорными пакетиками»	ноябрь	Крошко С.В. Воспитатель
2.	«Использование дидактических игр как способ формирования математических способностей детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	Ткач В.С. воспитатель
3.	Лабораториум – опыты и эксперименты» для детей подготовительной группы	февраль	Грушенкова Ю.В. воспитатель
4.	«Математический досуг на основе сказки»	декабрь	Дидманидзе Н.Б.
5.	«Сторителлинг – инновационная технология развития речи детей»	февраль	Ключник Е.И. воспитатель
6.	«Пластилинография, как средство развития творческих способностей дошкольников»	январь	Удовиченко Н.С. воспитатель
7.	«Развитие социально-эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	январь	Бравко В.В. воспитатель
8.	«Экология вокруг нас»	апрель	Горох Е.Н. воспитатель

2.1.8. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Новые правила аттестации педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно - образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель
Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями	Ноябрь	Ст. воспитатель
Консультация -тренинг для педагогов «Как бесконфликтно общаться с родителями в мессенджерах»	Январь	Ст. воспитатель,
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности	Апрель	Музыкальный руководитель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель

2.1.9. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ст. воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Ст. воспитатель, воспитатели

2.1.10. Тренинги

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«В гармонии с собой»	ноябрь	Педагог-психолог Джулакян А.С.
2.	«Тимбилдинг или занятие по командообразованию»	февраль	
3.	«Я» или «Мы»	апрель	

2.1.11. План педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ	Август	Заведующий
1.1	Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 01.06.2023г.– 31.08.2023г.		Ст. воспитатель
1.2	Готовность к новому 2023- 2024 учебному году (итоги просмотра готовности к новому учебному году)		Заведующий Ст. воспитатель
1.3	Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год		
1.4	Утверждение перспективных планов педагогов, плана массовых мероприятий, план ДДТТ		
1.5	Утверждение программ: ОП МБДОУ д/с о/в № 7, ДООП «Азбука общения», «Веселая карусель»		
1.6	Утверждение, форм календарного планирования. Обсуждение и принятие решений		
2.	Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение педагогического мастерства в формировании у дошкольников ЗОЖ Форма проведения: круглый стол	Ноябрь	

2.1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета		Заведующий
2.2.	Методическая рекомендация «Включение элементов здоровьесберегающих технологий в содержание прогулки»		Ст. воспитатель
2.3.	Доклад - презентация " Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста"		Крошко С.В., воспитатель
2.4.	Доклад из опыта работы для педагогов на тему: «Здоровьесберегающие технологии в развитие речи детей дошкольного возраста»		Ключник Е.И. воспитатель
2.5.	Мастер-класс «Су-Джок терапия»		Грушенкова Ю.В. воспитатель
2.6.	Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		Ст. воспитатель
3.	Занимательная математика в жизни ДОО с учетом ФОО ДО <u>Цель:</u> изучение и анализ эффективности применения занимательных задач в процессе ФЭМП Форма проведения: банк идей	январь	Заведующий
3.1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета		заведующий
3.2.	«Использование современных форм в организации работы по ФЭМП в ДОО с учетом ФОО ДО»		Ст. воспитатель
3.3.	«Содержание познавательно- математической деятельности в режиме дня»		Ткач В.С., воспитатель
3.4.	«Сенсорное развитие в младшей группе»		Удовиченко Н.С., воспитатель
3.5.	«Моделирование в развитии математических представлений старших дошкольников»		Бравко В.В., воспитатель
3.6.	Итоги тематического контроля по теме: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»		Ст. воспитатель
4.	«Обеспечение условий для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по формирования основ информационной безопасности. Форма проведения: аукцион идей	март	
4.1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета		Заведующий
4.2.	«Рекомендации по профилактике негативного воздействия современных информационных технологий на развитие ребенка»		Ст. воспитатель
4.3.	«Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей»		Педагоги ДОО
4.4.	Итоги тематического контроля по теме: «Формирование информационного иммунитета у детей дошкольного возраста»		Ст. воспитатель
4.5.	Отчет о результатах самообследования		Ст. воспитатель

5.	Итоговый педагогический совет. Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана 2023 – 2024 уч. года, наметить перспективы на следующий учебный год и утвердить план на летний оздоровительный период	май	Заведующий
5.1.	«Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач».		Ст. воспитатель
5.2.	Доклад «Готовность детей к школе».		Педагог-психолог
5.3.	Отчеты педагогов по уровню освоения детьми программы.		Педагоги ДООУ
5.4.	Отчет старшего воспитателя о выполнении образовательной программы дошкольного образования в 2023 – 2024 учебном году.		Ст. воспитатель
5.5.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Перспективы работы на следующий год. Обсуждение и принятие решений.		Заведующий ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	в течение года	заведующий
2.	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов	в течение года	заведующий
3.	Издание приказов о проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (муниципальных, региональных конкурсов, творческих групп)	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Корнейшикова Н.В.	Музыкальный руководитель	сентябрь
2.	Грушенкова Ю.В.	воспитатель	октябрь
3.	Ключник Е.И.	воспитатель	октябрь
Предварительная работа по аттестации			
№п/п	Содержание		Срок
1.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет		В течение года

2.	Подача заявлений. Проведение внутреннего аудита	В течение года
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
4.	Беседа по формированию портфолио	В течение года
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения
Корнейшикова Н.В.	Музыкальный руководитель	Апрель 2024г.

2.3.3. Школа молодого педагога

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	1. Пополнение папок «Методическая копилка». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	ст. воспитатель
2.	Разъяснительная работа по планированию образовательного процесса в условиях ФГОС: -календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС.	Сентябрь	ст. воспитатель
3.	Взаимопосещение занятий, режимных моментов	В течение года	воспитатели
4.	Круглый стол «Делимся опытом»	В течение года	педагоги
5.	Проектная деятельность в ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель
6.	Организация деятельности детей по здоровьесберегающим технологиям	В течение года	ст. воспитатель
7.	Подведение итогов за год	Май 2024г.	заведующий ст. воспитатель

2.3.4. Оперативные совещания при заведующим

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Результаты августовского совещания педагогических работников. Обсуждение актуальных вопросов административной работы	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов	Регулярно	Заведующий
3.	Обсуждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчетов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	Ежемесячно	Заведующий
5.	Результативность контрольной деятельности	Ежемесячно	Заведующий
6.	Анализ заболеваемости за месяц	Ежеквартально	Заведующий
7.	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежеквартально	Заведующий

8.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок	Ежемесячно	Заведующий
9.	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Ст.воспитатель
10.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ	Ежеквартально	Заведующий
11.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	По факту прохождения	Заведующий
12.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	Май	Ст.воспитатель
13.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель

2.3.5. План общего собрания работников ДОУ

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового уч. года. 3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2023 -2024 учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Заведующий ДОУ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Заведующий ДОУ, председатель ПК
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Заведующий ДОУ
Июнь	Отчет о выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом за первое полугодие.	Заведующий ДОУ, председатель ПК

2.3.6. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель педагог- психолог
2.	Заседание 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении". 1. Анализ результатов обследования детей старшей и подготовительной групп для проведения коррекционно- развивающих занятий в ДОУ 2. Результаты адаптации.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель педагог- психолог
3.	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Заведующая Ст. воспитатель педагог- психолог
4.	Заседание 4 <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год»	май	Заведующая Ст. воспитатель педагог- психолог
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	По мере необходимости	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Оперативный контроль

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
3.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий

5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
6.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
7.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
8.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
9.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Ст. воспитатель
10.	Техническое состояние здания и помещения ДОУ	Оперативный	Соответствие требованиям, принятие мер	ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
11.	Охрана труда и техника безопасности	Оперативный	Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	ежедневно	заведующий

2.4.2. Взаимоконтроль

№ п/п	Направление контроля	Содержание	Срок	Выход
1.	«Взаимопосещение групповых ячеек с целью анализа и оценки работы педагогов по формированию элементарных математических представлений»	<i>Анализ и оценка педагогического процесса в ходе взаимопроверки</i>	декабрь	Справка

2.4.3. Тематический контроль

сроки	Обзорный (тематическая проверка)	Материалы контроля	Ответственный
Октябрь	Тема «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Анализ факторов, определяющих качество педагогической работы по взаимодействию с детьми	Ст.воспитатель

декабрь	Тема «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	- Анализ планирования работы с детьми - Анализ деятельности детей в организованной деятельности - Анализ предметно – развивающей среды Анализ планирования работы с родителями	Ст.воспитатель
март	Тема: «Обеспечение условий для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	- Анализ трансформируемости пространства - Анализ полифункциональных предметов - Анализ наличия в группах различных игровых зон	Ст.воспитатель

2.4.4. Фронтальный контроль

№	Вид контроля, тема	Цель	Срок	Ответственные	Выход
1.	Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на начало учебного года	Уровень формирования у детей 7-го года жизни умений и навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	Октябрь	Педагог- психолог Ст.воспитатель	Справка
2.	Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению на конец учебного года	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	Апрель	Педагог- психолог Ст.воспитатель	Справка
3.	«Летний оздоровительный период»	Готовность воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.	Май	Ст.воспитатель	Справка

2.4.5. Итоговый контроль

№ п/п	Вид контроля, тема	Цель	Срок	Ответственные	Выход
1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	май	Ст.воспитатель Педагог-психолог	справка

2.4.6. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст.воспитатель

2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст.воспитатель
4.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
5.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2.4.7. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель, завхоз
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административно-хозяйственная планерка	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз
2.	Производственные собрания: Итоги работы за летний период -Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, - охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий уполномоченный по ОТ Завхоз
3.	Проверка условий: - готовности МБДОУ к новому учебному году, - анализ состояния технологического оборудования	октябрь	Заведующий Завхоз
4.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Завхоз
5.	Разработка нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу всех сотрудников МБДОУ	В течение года	Заведующий

6.	Замена: - дверей межкомнатных дверей	В течение года по мере финан- сирования	Заведующий Завхоз
7.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий Уполномоченный по ОТ
8.	Проведения рейда совместной комиссии по охране труда	декабрь	Заведующий Уполномоченный по ОТ
9.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий
10.	Побелка деревьев. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	апрель	Завхоз
11.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в летний период»	май	Заведующий
12.	Работы по озеленению территории МБДОУ	Март, апрель	Заведующий Завхоз