Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с о/в №7
_____ Н.Б. Таран
приказ от 09.01.2018 № 36

Положение о родительском комитете учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию родительского комитета (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №7 (далее – родительский комитет учреждения, комитет), порядок формирования комитета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция родительского комитета учреждения:

2.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

2.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

2.5. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.6. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.7. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.8. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

2.9. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. В состав родительского комитета учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4. Состав родительского комитета учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

5. В случае выбытия избранного члена родительского комитета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член комитета.

6. Работой родительского комитета учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий родительского комитета членами комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании родительского комитета.

7. Родительский комитет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8. Организационной формой работы родительского комитета учреждения являются заседания.

9. Очередные заседания родительского комитета учреждения проводятся в соответствии с планом работы родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

10. Внеочередное заседание родительского комитета учреждения проводится по решению председателя родительского комитета или заведующего учреждением. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

11. Заседание родительского комитета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комитета.

12. Решение родительского комитета учреждения принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комитета.

13. Решение родительского комитета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

14. Возражения кого-либо из членов родительского комитета учреждения заносятся в протокол заседания родительского комитета.

15. Протоколы заседаний родительского комитета учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения и хранится в делах Учреждения 10 лет.

16. Для участия в работе родительского комитета учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета педагогические работники учреждения и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.