

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №7**

Протокол установочного педагогического совета № 1

Дата проведения: 31.08.2023 года

Председатель: заведующий Таран Наталья Борисовна.

Секретарь: музыкальный руководитель Корнейшикова Наталья Вячеславовна

Присутствовало: 13 человек (список прилагается).

Тема «Думать по-новому, работать творчески»

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год. Активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДООУ.

Повестка:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 01.06.2023г.– 31.08.2023г. Отв. старший воспитатель Шарипова Анна Павловна, воспитатели.

2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.

4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.

5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.

6. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год. Отв. старший воспитатель Шарипова Анна Павловна, воспитатели.

- Утверждение перспективных планов педагогов, плана массовых мероприятий, план ДДТТ.

- Утверждение формы календарного планирования.

- Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».

- Утверждение плана работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год.

7. Утверждение локальных актов МБДОУ д/с о/в № 7.

8. Обсуждение и принятие решений.

Слушали:

По первому вопросу выступила заведующий МБДОУ д/с о/в № 7 Таран Н.Б.

Наталья Борисовна ознакомила присутствующих с повесткой педагогического совета, а также довела до сведения педагогического коллектива анализ летней работы учреждения.

Выполнению задач по разработке и реализации системы совместных с детьми и взрослыми мероприятий, направленных на оздоровление детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Сотрудники детского сада старались закрепить у детей осознанное отношение к охране и укреплению своего здоровья. Для этого педагогами ДОО организовывались планомерные оздоровительные мероприятия. Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Гимнастика, игровая деятельность организовывались на улице. Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия: облегченная одежда, обширное умывание лица, рук. Дети принимали воздушные и солнечные ванны;

- было организовано: проведение совместной деятельности по физической культуре на воздухе с использованием здоровьесберегающих технологий; проведение физкультурных досугов, спортивных эстафет; развлечений и праздников, игры и забавы, дни здоровья.

- В течение лета были проведены тематические недели: «Здравствуй, лето», «Будь здоров и не болей, будет вместе веселей! (неделя здоровья и ЗОЖ)», «Неделя БДД», Неделя ПБ», «Неделя экологической книги», «В мире животных», «В мире растений», «Юные натуралисты», «Путешествие в сказку», «Волшебный мир театра», «Песочные фантазии».

В рамках данных тематических недель с детьми были организованы разные виды деятельности (игры по теме, чтение художественной литературы, художественное творчество, опытно-экспериментальная деятельность, виртуальные экскурсии, сюжетно-ролевые игры и др.).

Педагоги каждой возрастной группы представили свои отчёты за летний оздоровительный период 01.06.2023г.– 31.08.2023г.

По второму вопросу заслушали члена рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Выступила старший воспитатель Шарипова А.П., член рабочей группы по переходу на ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

По третьему вопросу заслушали старшего воспитателя Шарипову А.П., которая рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден [приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196](#). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.

Изменения в аттестации на СЗД. В аттестационной комиссии детского сада теперь должно быть минимум пять работников ([п.6](#) Порядка). По-прежнему среди них надо определить председателя комиссии, его заместителя и секретаря. Но руководитель детского сада в состав комиссии входить не должен ([п.7](#) Порядка).

Также обязательно надо включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, если она есть. Если профсоюза нет – другого представительного органа работников ([п.7](#) Порядка).

Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности ([п.11](#) Порядка).

Изменения в аттестации на первую и высшую категории

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Заявление на аттестацию педагог теперь сможет направить через федеральный или региональный портал госуслуг ([п.27](#) Порядка). Работник также вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют его профессиональную деятельность. Сделать это можно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации ([п.31](#) Порядка).

Из нового порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории.

Новые квалификационные категории.

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории – «педагог-методист» или «педагог-наставник».

По четвертому вопросу заслушали руководителя рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС. Старший воспитатель Шарипова А.П., руководитель рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО. Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

По пятому вопросу заслушали руководителя и членов творческой группы.

Музыкальный руководитель Корнейшикова Н.В. представила систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Она рассказала, что система работы со способными и одаренными детьми в детском саду будет включать в себя пять основных направлений:

- создание развивающей творческой среды, способствующей выявлению и развитию способностей воспитанников;
- выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития;
- организация работы с детьми и их родителями;
- повышение компетентности педагогов по работе со способными и талантливыми воспитанниками;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами в целях создания наилучших условий для проявления творческого потенциала детей и дальнейшего их развития.

Педагог зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми, родителями и социальными партнерами по блокам: организационно-

педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями.

По шестому вопросу заслушали старшего воспитателя Шарипову А.П., она познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы МБДОУ д/с о/в № 7 на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году.

Также Анна Павловна пояснила, что расписание ООД составлено с учетом требований законодательства. Однако предложила познавательно-исследовательскую деятельность в рамках реализации содержания образовательной области «познавательное развитие» выносить на прогулку в старшей и подготовительной группах на усмотрение воспитателя и в зависимости от образовательной ситуации.

По седьмому вопросу выступила старший воспитатель Шарипова А.П., представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
- сетка образовательной нагрузки;
- расписание занятий в возрастных группах;
- Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с о/в № 7 на 2023/24 учебный год.
- Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса план детского дорожно-транспортного травматизма;
- План работы консультационного центра на 2023– 2024 учебный год (прилагается).

Анна Павловна предложила календарные и перспективные планы оформлять в печатном виде. В плане необходимо придерживаться единой формы (прилагается). Предварительно писать календарные планы на 3

дня; нумеровать страницы по ходу составления плана. Прошивать календарные планы в конце года;

Представление проекта решений педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива МБДОУ д/с о/в № 7 в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

2. Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года. Срок: постоянно.

3. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Срок: в течение учебного года. Ответственные: педагоги детского сада.

4. Принять годовой план работы МБДОУ д/с о/в № 7 на 2023/24 учебный год.

5. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениями:

- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
- сетка образовательной нагрузки;
- расписание занятий в возрастных группах;
- Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности педагогов, рабочих программ.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
- Утвердить план детского дорожно-транспортного травматизма.
- Утвердить план работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год
- Утвердить комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Председатель: заведующий МБДОУ д/с о/в №7

Н.Б. Таран

Секретарь: музыкальный руководитель

Н.В. Корнейшикова

Лист ознакомления

с установочным протоколом № 1 от 31.08.2023г.

| № п/п | ФИО | Должность | дата | подпись |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|------|---------|
| 1. | Шарипова Анна Павловна | Ст. воспитатель | | |
| 2. | Джулакян Астчик Сергеевна | Педагог - психолог | | |
| 3. | Корнейшикова Наталья Вячеславовна | Музыкальный руководитель | | |
| 4. | Бравко Виктория Валерьевна | Воспитатель | | |
| 5. | Горох Евгения Николаевна | Воспитатель | | |
| 6. | Грушенкова Юлия Викторовна | Воспитатель | | |
| 7. | Дидманидзе Наталья Борисовна | воспитатель | | |
| 8. | Ключник Елизавета Ивановна | воспитатель | | |
| 9. | Крошко Светлана Владимировна | Воспитатель | | |
| 10. | Ткач Виктория Сергеевна | Воспитатель | | |
| 11. | Саргсян Лала Карушевна | Воспитатель | | |
| 12. | Удовиченко Наталья Сергеевна | Воспитатель | | |